



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Κανονισμός λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο θεσμός ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών (ΑΣ) βασίζεται στο Άρθρο 35 του Νόμου 4009/2011 (ΦΕΚ Α 195), σύμφωνα με το οποίο ο/η ΑΣ καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στα προγράμματα σπουδών τους. Όπως προβλέπεται ειδικότερα από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΦΕΚ 1563/τ. Β/09.05.2019, Άρθρο 2 του Κεφαλαίου 13 ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ), οι ΑΣ είναι καθηγητές/ριες του Ιδρύματος οι οποίοι/ες παρέχουν σε φοιτητές/ριες, χωρίς πρόσθετη αμοιβή, υπηρεσίες προσανατολισμού, συμβουλευτικής και υποστήριξης με έμφαση σε θέματα σπουδών και φοίτησης, καθοδηγώντας και υποστηρίζοντάς τους/τις στα προγράμματα σπουδών τους. Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, είναι δυνατόν σε κάθε ακαδημαϊκή μονάδα του Πανεπιστημίου να ορίζονται ως σύμβουλοι σπουδών εκ περιτροπής (ανά εξάμηνο ή ακαδημαϊκό έτος) όλοι/ες οι καθηγητές/ριες, εκτός αν υπάρξει αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης (ΓΣ) του Τμήματος για την εξαίρεση κάποιου μέλους.

Η λειτουργία του θεσμού στο Τμήμα Λογοθεραπείας ακολουθεί τον παρόντα κανονισμό, ο οποίος συντονίζεται από τον Πρόεδρο και τη ΓΣ του Τμήματος.

Στο Τμήμα Λογοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ΑΣ μπορεί να είναι κάθε μέλος ΔΕΠ ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης. Ο ρόλος του/της ΑΣ είναι να παρακολουθεί τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που αναλαμβάνει από την αρχή έως το τέλος της φοίτησής τους με σκοπό να συμβάλει στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Συνεπώς, ο/η ΑΣ ενός/μιας φοιτητή/ριας παραμένει ο/η ίδιος/α έως το τέλος των σπουδών του/της. Οι φοιτητές/ριες μπορούν να συζητούν με τον/την ΑΣ ζητήματα που αφορούν την ακαδημαϊκή τους ζωή αλλά και θέματα που μπορεί να την επηρεάζουν όπως είναι τα προβλήματα υγείας. Ο/ΗΑΣ προσπαθεί να προσφέρει ή να προτείνει λύσεις στο μέτρο του δυνατού στα όποια προβλήματα. Εκτός από τις διά ζώσης ώρες γραφείου, κάθε ΑΣ ορίζει μία ώρα συνεργασίας εξ αποστάσεως μέσω MSTeams. Επίσης, διατηρεί αρχείο με στοιχεία όπως ο αριθμός των φοιτητών/ριών που ήρθαν σε επικοινωνία μαζί του/της στη διάρκεια του εξαμήνου, τα θέματα συζήτησης, η διάρκεια της επικοινωνίας κ.λπ., τα οποία συνοψίζει σε σχετική αναφορά ενώπιον της Συνέλευσης στο τέλος κάθε εξαμήνου.

Οι πρωτοετείς φοιτητές/ριες κατανέμονται σε ΑΣ ως εξής: Ο αριθμός τους διαιρείται με τον αριθμό των διαθέσιμων ΑΣ και οι ομάδες φοιτητών/ριών που προκύπτουν

κατανέμονται στους/στις ΑΣ με τυχαίο τρόπο. Στις αρχές κάθε ακαδημαϊκού έτους η Γραμματεία του Τμήματος ανακοινώνει την κατανομή των φοιτητών/ριών ανά ΑΣ. Ο φοιτητής/ρια οφείλει να έρθει σε επαφή με τον/την αντίστοιχο/η ΑΣ ήδη από τις αρχές της φοίτησής του/της. Σε περίπτωση απουσίας του/της ΑΣ λόγω επιστημονικής ή άλλης άδειας, ο/η φοιτητής/ρια έρχεται σε επαφή με το άτομο που τον/την αντικαθιστά προσωρινά. Σε περίπτωση που συντρέχουν σοβαροί λόγοι, είναι δυνατόν ένας/μία φοιτητής/ρια να ζητήσει αλλαγή του/της ΑΣ υποβάλλοντας αίτηση στη Γραμματεία. Η αίτηση και οι λόγοι της αιτούμενης αλλαγής εξετάζονται από τη ΓΣ, η οποία αποφασίζει ανάλογα.

Τα καθήκοντα των ΑΣ έχουν ως εξής:

1. *Συμπλήρωση φοιτητικού δελτίου:* Στην αρχική συνάντηση με τον/τη φοιτητή/ρια ο/η ΑΣ συμπληρώνει το φοιτητικό δελτίο (βλ. συνημμένο), το οποίο τηρεί στο αρχείο του/της και στο οποίο προσθέτει πληροφορίες στη διάρκεια των σπουδών του/της φοιτητή/ριας. Στο δελτίο αυτό έχει πρόσβαση μόνο ο/η ΑΣ και το άτομο που ίσως χρειαστεί να τον/την αντικαταστήσει.

2. *Γενικό συμβουλευτικό έργο:* Ο/Η ΑΣ έρχεται σε επαφή με τον φοιτητή ή τη φοιτήτρια τουλάχιστον 2 φορές ανά εξάμηνο. Συνιστάται οι επαφές αυτές να γίνονται στην αρχή και στο τέλος του εξαμήνου ώστε να συζητηθούν τα όποια προβλήματα αντιμετώπισε ο φοιτητής ή η φοιτήτρια στο πλαίσιο της φοίτησης και των εξετάσεων. Ο/Η ΑΣ παρέχει συμβουλές και προτείνει λύσεις, χωρίς ωστόσο αυτές να είναι δεσμευτικές.

3. *Ειδικό συμβουλευτικό έργο:* Ο/Η ΑΣ καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες σε σχέση με τις σπουδές αλλά και τα τυχόν προσωπικά ζητήματα που μπορεί να τις επηρεάζουν, παρέχοντας κατάλληλες κατευθύνσεις και προτείνοντας λύσεις. Στα πιο προχωρημένα εξάμηνα ο/η ΑΣ μπορεί να τους/τις βοηθήσει και σε θέματα επαγγελματικής σταδιοδρομίας. Ο/Η ΑΣ υποστηρίζει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που βρίσκονται επί πτυχίω και δυσκολεύονται να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους. Ο/Η ΑΣ δύναται να καλέσει φοιτητή ή φοιτήτρια, αν αυτό ζητηθεί από μέλος ΔΕΠ που διαπιστώνει προβλήματα όπως συνεχείς απουσίες, επανειλημμένα κακή επίδοση κ.ά.