



## **ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**Για την παροχή κλινικών υπηρεσιών αξιολόγησης και θεραπείας λόγου/ομιλίας/ακοής παιδιών και ενηλίκων στα πλαίσια επίτευξης των σκοπών του Εργαστηρίου «Κλινικών Εφαρμογών Λογοθεραπείας, Ακοής, Ανάλυσης Φωνής και Ομιλίας (Ε.Κ.Ε.Λ.Α.Φ.Ο.)» στο Τμήμα Λογοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

Συμφώνως προς τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Εργαστηρίου «Κλινικών Εφαρμογών Λογοθεραπείας, Ακοής, Ανάλυσης Φωνής και Ομιλίας (Ε.Κ.Ε.Λ.Α.Φ.Ο.)» (Β'4289) το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου πραγματοποιείται, μεταξύ άλλων, και μέσω της παροχής κλινικών υπηρεσιών όσον αφορά την αξιολόγηση και την θεραπεία διαταραχών επικοινωνίας, λόγου και ομιλίας παιδιών και ενηλίκων.

Η παρούσα Εγκύκλιος σκοπεί στο να αποσαφηνίσει και λεπτομερώς ρυθμίσει τον τρόπο παροχής των υπηρεσιών αυτών.

### **Άρθρο 1**

#### **Ορισμός κλινικών υπηρεσιών - Σκοπός**

1. Οι κλινικές υπηρεσίες λογοθεραπείας του Τμήματος Λογοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου παρέχονται προς υποστήριξη της κλινικής άσκησης των φοιτητών σε άτομα με διαταραχές επικοινωνίας, λόγου και ομιλίας, (παιδιά και ενήλικες), συμπληρώνοντας το θεωρητικό υπόβαθρο που αποκτούν μέσω των ακαδημαϊκών μαθημάτων το οποίο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της εκπαίδευσής τους στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

2. Η κλινική άσκηση των φοιτητών/φοιτητριών στον χώρο της παροχής κλινικών υπηρεσιών λογοθεραπείας συμπληρώνεται με υπηρεσίες που προσφέρονται σε συνεργαζόμενα εξωτερικά πλαίσια: γενικά και ειδικά σχολεία, δομές ένταξης, κέντρα λογοθεραπείας, νοσοκομεία, κέντρα αποκατάστασης κ.ά.

3. Οι υπηρεσίες κλινικής άσκησης των φοιτητών/φοιτητριών παρέχονται δωρεάν προς όφελος της κοινωνίας και συνίστανται στην κλινική αξιολόγηση και παρέμβαση σε άτομα με διαταραχές επικοινωνίας, λόγου και ομιλίας (παιδιά ή ενήλικες), αποκλειστικά στα πλαίσια της εκπαίδευσης των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών.

## **Άρθρο 2**

### **Εγκαταστάσεις παροχής κλινικών υπηρεσιών**

1. Οι κλινικές υπηρεσίες του άρθρου 1 (παρ. 1) παρέχονται στις εγκαταστάσεις του νέου κτιρίου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στον Αντικάλαμο Μεσσηνίας οι οποίες λειτουργούν σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του πανεπιστημίου.

2. Οι εγκαταστάσεις περιλαμβάνουν :

α) την αίθουσα Δ: 1.05 που βρίσκεται στον πρώτο όροφο του κτιρίου της Σχολής Επιστημών Υγείας στον Αντικάλαμο Μεσσηνίας και αποτελείται από έξι (6) δωμάτια διαθέσιμα για αυτόνομη λογοθεραπεία. Το κάθε δωμάτιο διαθέτει μονόδρομο καθρέφτη ώστε να διασφαλίζεται ότι ο επιβλέπων καθηγητής ή ο γονέας/συγγενής/νόμιμος κηδεμόνας/φροντιστής μπορεί να παρακολουθεί τη συνεδρία χωρίς να γίνεται αντιληπτός από το παιδί ή τον ενήλικα ασθενή για ευνόητους λόγους. Όλα τα δωμάτια έχουν, εκτός από καθρέφτη, ένα τραπέζι και καρέκλες για τη διεξαγωγή των συνεδριών.

β) Την αίθουσα Δ: 1.10 που περιέχει τον θάλαμο ακοής για την αξιολόγηση ακοής. Ο χώρος του θαλάμου ακοής περιλαμβάνει τον ακοολογικό θάλαμο, υπερωτιαία ακουστικά, οστεόφωνο, διαγνωστικό ακοομετρητή και τυμπανομετρητή.

3. Όλοι οι χώροι που χρησιμοποιούνται για την παροχή κλινικών υπηρεσιών τηρούν τους προβλεπόμενους όρους λειτουργίας και υγιεινής.

4. Κλινικές υπηρεσίες μπορεί να παρέχονται και εκτός των εγκαταστάσεων της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, σε εξωτερικά συνεργαζόμενα κλινικά πλαίσια και μετά από συγκατάθεση του αντίστοιχου υπευθύνου του εξωτερικού πλαισίου, όπως γενικά και ειδικά σχολεία, δομές ένταξης, κέντρα λογοθεραπείας, νοσοκομεία, κέντρα

αποκατάστασης, κ.ά. Και σε αυτήν την περίπτωση οι φοιτητές/φοιτήτριες εποπτεύονται από το ακαδημαϊκό προσωπικό (μέλη ΔΕΠ ή ακαδημαϊκό προσωπικό με σύμβαση ιδιότητας λογοθεραπευτή) του Τμήματος Λογοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Οι συνεργασίες με τα εξωτερικά κλινικά πλαίσια εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Λογοθεραπείας.

### **Άρθρο 3**

#### **Πάροχοι κλινικών υπηρεσιών**

1. Οι υπηρεσίες λογοθεραπείας πραγματοποιούνται από τους φοιτητές/φοιτήτριες υπό την στενή, άμεση καθοδήγηση και παρέμβαση του διδακτικού επιστημονικού προσωπικού (επιβλέποντες καθηγητές ιδιότητας λογοθεραπευτή) του Τμήματος Λογοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οι οποίοι και διαθέτουν υψηλού επιπέδου σχετική εκπαίδευση.
2. Ο κάθε επιβλέπων καθηγητής (μέλος ΔΕΠ ή ακαδημαϊκό προσωπικό με σύμβαση) αναλαμβάνει από έναν έως και τρεις φοιτητές/φοιτήτριες για κάθε περιστατικό και καθίσταται υπεύθυνος ως προς την εκπαίδευσή τους στις εγκαταστάσεις παροχής κλινικών υπηρεσιών, εντός ή εκτός του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Υπό τις επιστημονικές οδηγίες και καθοδήγηση του επιβλέποντος ο/η φοιτητής/φοιτήτρια αναλαμβάνει να αξιολογήσει ή/και να θεραπεύσει το άτομο με διαταραχές επικοινωνίας, λόγου και ομιλίας.
3. Ο συντονισμός και έλεγχος της παροχής κλινικών υπηρεσιών γίνεται από τον Διευθυντή του εργαστηρίου Ε.Κ.Ε.Λ.Α.Φ.Ο., ο οποίος και ορίζει τον επιβλέποντα καθηγητή και τον/την φοιτητή/φοιτήτρια ή την ομάδα φοιτητών (ανά περιστατικό ή ομάδα περιστατικών).

### **Άρθρο 4**

#### **Συμμετοχή Φοιτητών**

1. Η κλινική εκπαίδευση των φοιτητών πραγματοποιείται στα πλαίσια των μαθημάτων «Κλινική Άσκηση I, II, III, IV». Η κλινική εκπαίδευση μπορεί να περιλαμβάνει και μεταπτυχιακούς ή διδακτορικούς φοιτητές/φοιτήτριες λογοθεραπείας. Σε περίπτωση απουσίας εξαιτίας ασθένειας ή άλλου σοβαρού κωλύματος, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι

υποχρεωμένος να ενημερώνει με ηλεκτρονικό μήνυμα τον επιβλέποντα καθηγητή ή την αρμόδια Γραμματεία του χώρου κλινικών υπηρεσιών τουλάχιστον 6 ώρες πριν τη διεξαγωγή της συνεδρίας.

2. Κατά τη συμμετοχή τους σε προγραμματισμένες συνεδρίες οι φοιτητές/φοιτήτριες φροντίζουν για τη σωματική καθαριότητα, μαζεμένη κόμη και εν γένει επιμελή τους εμφάνιση, αποφεύγοντας να φέρουν ευδιάκριτα κοσμήματα, έντονα αρώματα κ.ο.κ. που θα μπορούσαν να προκαλέσουν ατυχήματα ή δυσφορία κατά την αλληλεπίδρασή τους με τους ασθενείς.

3. Τα υλικά/παιχνίδια που χρησιμοποιούνται κατά τις συνεδρίες, καθώς επίσης και τυχόν υγειονομικά υλικά (αποστειρωμένα γάντια, γλωσσοπίεστρα κ.ο.κ.) εισφέρονται από τους ασκούμενους/ασκούμενες φοιτητές/φοιτήτριες και αγοράζονται με δαπάνες των ιδίων. Μετά την κάθε συνεδρία οι φοιτητές/φοιτήτριες αναλαμβάνουν πίσω τα εισφερθέντα υλικά/παιχνίδια.

4. Οι φοιτητές/φοιτήτριες μετά την λήξη εκάστης συνεδρίας οφείλουν να παραδίδουν το δωμάτιο λογοθεραπείας που χρησιμοποιήθηκε έχοντας απολυμάνει τραπέζια, καρέκλες και θεραπευτικό υλικό. Σε περίπτωση που υπάρχουν σωματικά υγρά όπως σάλια ή βλέννες στο πάτωμα, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι υποχρεωμένος να αποστειρώσει τον χώρο πριν παραδώσει το δωμάτιο στον επόμενο φοιτητή/φοιτήτρια. Ο επιβλέπων καθηγητής αναλαμβάνει τον έλεγχο των ανωτέρω.

5. Απαγορεύεται η συζήτηση των περιστατικών εκτός του χώρου κλινικών υπηρεσιών ή της τάξης (π.χ σε δημόσιους χώρους), η χρήση του ατομικού φακέλου του παιδιού/ενήλικα ασθενή εκτός του Πανεπιστημίου ή των εγκαταστάσεων παροχής κλινικών υπηρεσιών και η οποιαδήποτε ανταλλαγή πληροφοριών με τον υπόλοιπο κόσμο που δεν σχετίζεται με το περιστατικό.

## **Άρθρο 5**

### **Επιλέξιμότητα περιστατικών**

1. Τα άτομα με διαταραχές επικοινωνίας, λόγου και ομιλίας προσέρχονται στον χώρο παροχής κλινικών υπηρεσιών λογοθεραπείας με δική τους πρωτοβουλία ή με πρωτοβουλία των φροντιστών/νομίμων κηδεμόνων τους, για αξιολόγηση ή/και

λογοθεραπευτική παρέμβαση. Σε όλα τα περιστατικά γίνεται αξιολόγηση ανεξάρτητα από τον παραπέμποντα γιατρό, την παραπέμπουσα δομή ή άλλον ειδικό επιστήμονα.

2. Η επιλογή των περιστατικών προς τα οποία παρέχονται υπηρεσίες λογοθεραπείας καθώς και ο χρόνος παροχής αποφασίζεται από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου με κριτήριο τις εκπαιδευτικές ανάγκες των φοιτητών και τις λειτουργικές δυνατότητες του Τμήματος Λογοθεραπείας. Οι ασθενείς ή τα πρόσωπα που κατά τον νόμο ενεργούν για λογαριασμό τους, κατά την προσέλευσή τους στις δομές του Εργαστηρίου υπογράφουν σχετική δήλωση ότι ενημερώθηκαν και αποδέχονται τους πιο πάνω όρους.

## **Άρθρο 6**

### **Προσέλευση επιλεγμένων περιστατικών**

1. Η αρχική διαδικασία περιλαμβάνει τηλεφωνικό ραντεβού (τηλέφωνο εργαστηρίου: 27210-45311) ή ραντεβού μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος ([ekelafo@go.uop.gr](mailto:ekelafo@go.uop.gr)). Εναλλακτικά, υπάρχει η επιλογή συμπλήρωσης φόρμας που βρίσκεται στην ιστοσελίδα του τμήματος Λογοθεραπείας [slt.uop.gr](http://slt.uop.gr) (Υπηρεσίες λογοθεραπείας). Κατά τα ανωτέρω καταγράφονται το ονοματεπώνυμο του ατόμου που επικοινωνεί, το ονοματεπώνυμο και η ημερομηνία γεννήσεως του ατόμου με πιθανό πρόβλημα επικοινωνίας, λόγου και ομιλίας, η ηλεκτρονική διεύθυνση ή το τηλέφωνο επικοινωνίας του ατόμου που τηλεφωνεί και μία σύντομη περιγραφή του προβλήματος επικοινωνίας. Τα ως άνω θεωρούνται απαραίτητα για να δημιουργηθεί ο αρχικός φάκελος του κάθε παιδιού/ενήλικα με πιθανή διαταραχή επικοινωνίας, λόγου και ομιλίας με τα πρώτα βιογραφικά στοιχεία. Τα ραντεβού ορίζονται μέσω της Γραμματείας του Εργαστηρίου Ε.Κ.Ε.Λ.Α.Φ.Ο σε συνεννόηση με τον Διευθυντή.
2. Κατά το πρώτο ραντεβού παρίσταται ο προσωρινά οριζόμενος από τον Διευθυντή επιβλέπων καθηγητής και ο/η φοιτητής/φοιτήτρια/ομάδα φοιτητών ώστε να αποφασιστεί η ανάληψη ή μη του περιστατικού. Αυτή θα οριστικοποιηθεί μετά από συζήτηση με τον Διευθυντή. Η απόφαση του Διευθυντή για τον ορισμό οριστικού επιβλέποντα καθηγητή και φοιτητών γνωστοποιείται ανά περιστατικό από τον Διευθυντή στην Γραμματεία, η οποία τηρεί ειδικό προς τούτο Αρχείο και εξατομικευμένο φάκελο.

## **Άρθρο 7**

### **Διαχείριση επιλεγμένων περιστατικών**

1. Μετά τον ορισμό του οριστικού επιβλέποντα καθηγητή και του/της/των φοιτητών της ομάδας, λαμβάνεται από τον ασθενή ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του λεπτομερές ιστορικό διαταραχών επικοινωνίας, λόγου και ομιλίας και αξιολογείται η ικανότητα λόγου του με εξειδικευμένα σταθμισμένα ή άτυπα τεστ γλώσσας και ομιλίας (στην περίπτωση που δεν υπάρχουν σταθμισμένα τεστ).
2. Όλα τα τεστ βρίσκονται στο γραφείο της Γραμματείας του Εργαστηρίου και παραμένουν μόνιμα εκεί σε ασφαλισμένο χώρο. Κατά την προγραμματισμένη κλινική αξιολόγηση, οι φοιτητές/φοιτήτριες δανείζονται/χρεώνονται τα τεστ αφού υπογράψουν ανάλογο έντυπο δανεισμού και τα επιστρέφουν στη γραμματεία μετά το τέλος της αξιολόγησης. Τα τεστ δεν δύναται να μεταφερθούν εκτός του χώρου κλινικών υπηρεσιών. Αν οι φοιτητές/φοιτήτριες πρέπει να διενεργήσουν περαιτέρω αξιολόγηση ή τα υπάρχοντα τεστ της κλινικής δεν επαρκούν, ενθαρρύνονται να δημιουργήσουν άτυπα τεστ αξιολόγησης ή θεραπευτικό υλικό κάτω από την επίβλεψη του επόπτη καθηγητή (επιβλέποντα καθηγητή). Η χρήση των τεστ που διαθέτουν τα εξωτερικά κλινικά πλαίσια υπόκεινται στον κανονισμό του κάθε πλαισίου.
3. Κατά τις συνεδρίες απαγορεύεται η φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση του παιδιού/ενήλικα ασθενή εκτός αν υπάρχει έγγραφη έγκριση του γονέα/νόμιμου κηδεμόνα/ενήλικα ασθενή/νόμιμου εκπρόσωπου και μόνο για εκπαιδευτικούς ή ερευνητικούς σκοπούς.
4. Αφού ο/η φοιτητής/φοιτήτρια αξιολογήσει το άτομο με πιθανή διαταραχή επικοινωνίας, ομιλίας και λόγου με την επίβλεψη του επόπτη καθηγητή, καταρτίζεται το πλάνο και οι στόχοι της λογοθεραπευτικής παρέμβασης. Κατόπιν ο ασθενής ή το πρόσωπο που κατά τον νόμο ενεργεί για λογαριασμό του υπογράφει ότι έλαβε γνώση του πλάνου και των στόχων λογοθεραπείας και δίνει τη συγκατάθεσή του.
5. Η διάρκεια των συνεδριών λογοθεραπείας είναι από 30-60 λεπτά, ανάλογα με την περίπτωση. Σε περιπτώσεις που η συνολική διάρκεια της λογοθεραπείας υπερβεί το ένα εξάμηνο, οι συνεδρίες μπορούν να συνεχιστούν από άλλον φοιτητή/φοιτήτρια. Η γλώσσα επικοινωνίας είναι η ελληνική.

6. Η ενεργός και υπεύθυνη συμμετοχή στη διαδικασία της θεραπείας του ασθενούς προϋποθέτει τις παρακάτω υποχρεώσεις, οι οποίες γνωστοποιούνται στον ασθενή ή/και στον νόμιμο εκπρόσωπό του πριν την έναρξη της αρχικής συνεδρίας:

α) Οι ασθενείς οφείλουν να επιδεικνύουν συνέπεια στο θέμα της τήρησης των ραντεβού τους. Η μη προσέλευση σε κάποιο προγραμματισμένο ραντεβού έχει ως αποτέλεσμα τη δυσλειτουργία της κλινικής και την απώλεια εκπαιδευτικών ωρών του φοιτητή. Για τον λόγο αυτό ο ασθενής υποχρεούται να ακυρώσει την προγραμματισμένη επίσκεψή του, ενημερώνοντας σχετικά τη Γραμματεία τουλάχιστον 24 ώρες νωρίτερα. Η κατ' επανάληψη μη προσέλευση στις προγραμματισμένες επισκέψεις, ο αριθμός των οποίων αποφασίζεται κατά περίπτωση μπορεί να οδηγήσει στη διακοπή της λογοθεραπείας.

β) Αν υπάρξει αργοπορία από το παιδί/γονέα/ενήλικα πριν τη συνεδρία, ο χρόνος της συνεδρίας είναι ο χρόνος που υπολείπεται.

γ) Απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη συνεδρία.

δ) Ο ασθενής ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του οφείλει να συμπληρώνει τα ερωτηματολόγια και να απαντάει με ειλικρίνεια στις ερωτήσεις που του υποβάλλονται και που αφορούν το ιστορικό του προκειμένου να βοηθήσει τον θεράποντα φοιτητή/επιβλέποντα καθηγητή στην κατανόηση και σωστή αντιμετώπιση των προβλημάτων του.

ε) Ο ασθενής ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του υποχρεούται να προσκομίσει τις όποιες γνωματεύσεις θεράποντα ιατρού που θα του ζητηθούν και οι οποίες σχετίζονται με τη θεραπεία του.

στ) Ο ασθενής ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του οφείλει να επιδεικνύει σεβασμό και εμπιστοσύνη στον θεράποντα φοιτητή/επιβλέποντα καθηγητή και στο τεχνικό προσωπικό του χώρου κλινικών υπηρεσιών λογοθεραπείας. Αντίθετη συμπεριφορά μπορεί να αποτελέσει αιτία διακοπής της λογοθεραπείας. Στην περίπτωση αυτή παρέχεται στον ασθενή ή στον νόμιμο εκπρόσωπό του το πλάνο λογοθεραπείας που έχει εκπονηθεί με αναφορά του σταδίου στο οποίο βρίσκεται η θεραπεία του κατά τον χρόνο διακοπής.

7. Ο επιβλέπων καθηγητής εισηγείται τη διακοπή ή την ολοκλήρωση της λογοθεραπείας των ατόμων με διαταραχές επικοινωνίας, λόγου και ομιλίας που επιβλέπει αφού ενημερώσει προηγουμένως τον ασθενή ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του για τους λόγους διακοπής/ολοκλήρωσης καθώς και τον Διευθυντή του Εργαστηρίου, ο οποίος μπορεί να διαφωνήσει, αναθέτοντας το περιστατικό σε άλλον επιβλέποντα.

## Άρθρο 8

### Δικαιώματα και Υποχρεώσεις παρόχων και ασθενών

Κατά την παροχή κλινικών υπηρεσιών εφαρμόζονται αναλογικώς οι διατάξεις του ν. 3418/2005 (Α' 287) περί «Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας» και ο Κώδικα Δεοντολογίας λογοθεραπευτών <https://docplayer.gr/55301774-Syllogos-logopedikon-to-profil-toy-logopedikoy-kodikas-deontologias-arhes-deontologias-logopedikon.html>, <https://www.asha.org/policy/et2016-00342/>

Ο ασθενής ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του μπορεί ανά πάσα στιγμή να ασκήσει τα εξής δικαιώματα που κατοχυρώνονται στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679/ΕΕ:

- (α) Δικαίωμα να πληροφορηθεί ποια δεδομένα του επεξεργάζεται το Εργαστήριο και με ποιο τρόπο, να λάβει αντίγραφα αυτών, καθώς και κάθε άλλη πληροφορία σχετικά με την πραγματοποιούμενη επεξεργασία («δικαίωμα ενημέρωσης και πρόσβασης»),
- (β) Δικαίωμα διόρθωσης, δηλαδή να ζητήσει τη διόρθωση και/ή συμπλήρωση ανακριβών ή ελλιπών δεδομένων, π.χ. σε περίπτωση που αλλάξει διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ζητά την αντικατάστασή τους με την καινούργια,
- (γ) Δικαίωμα στη λήθη, δηλαδή να ζητήσει τη διαγραφή της επεξεργασίας των δεδομένων του, εφόσον δεν είναι πλέον απαραίτητη ή αν γίνεται με μη σύννομο τρόπο ή στην περίπτωση που η διαγραφή είναι υποχρεωτική από τον νόμο.
- (δ) Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, δηλαδή να ζητήσει τον περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων του για όσο χρόνο εκκρεμεί αίτημά του για τη διόρθωση ή διαγραφή τους,
- (ε) Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, δηλαδή να λάβει τα δεδομένα του σε αναγνώσιμη ηλεκτρονική μορφή και να ζητά τη διαβίβασή τους με τη μορφή αυτή σε τρίτους που υποδεικνύει αυτός (για όσα δεδομένα επεξεργάζεται το Εργαστήριο με νομική βάση τη σύμβαση, τον νόμο και τη συγκατάθεση),
- (στ) Δικαίωμα εναντίωσης, δηλαδή να αντιταχθεί στην επεξεργασία των δεδομένων του.

Εφόσον η επεξεργασία των δεδομένων στηρίζεται στη συγκατάθεση του ασθενούς, ο τελευταίος έχει δικαίωμα να ανακαλέσει ανά πάσα στιγμή τη συγκατάθεση (χωρίς αναδρομική ισχύ) που έχει παράσχει για ζήτημα σχετιζόμενο με την προστασία απλών



προσωπικών δεδομένων, καθώς και δεδομένων υγείας.

Για την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων του καθώς και για την οποιαδήποτε επικοινωνία σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα, ο ασθενής ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του μπορεί να επικοινωνεί με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση του υπεύθυνου επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου [dpo@uop.gr](mailto:dpo@uop.gr), ή στο τηλέφωνο 27210-65118. Με τον ίδιο τρόπο μπορεί να υποβάλλει οποιαδήποτε σχετική απορία ή παρατήρηση.

Επίσης, σε περίπτωση που θεωρήσει ότι θίγονται καθ' οιονδήποτε τρόπο τα προσωπικά του δεδομένα, δικαιούται να υποβάλει καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Κηφισίας 1-3, 11523), Αθήνα, 210-6475600, [contact@dpa.gr](mailto:contact@dpa.gr).

## **Άρθρο 9**

### **Αξιοποίηση αποτελεσμάτων διαχείρισης για εκπαιδευτικούς/ερευνητικούς λόγους**

1. Ο φάκελος κάθε ασθενούς (παιδιού ή ενήλικα) φυλάσσεται σε ασφαλισμένο σημείο στον χώρο της Γραμματείας, με ευθύνη της Γραμματέως ή του ατόμου που εκτελεί χρέη Γραμματέως. Ο φάκελος παραδίνεται στον φοιτητή και επιβλέποντα καθηγητή πριν τη λογοθεραπεία, ενημερώνεται μετά τη λογοθεραπεία (από τον φοιτητή με τα σχόλια του καθηγητή) και επιστρέφεται και πάλι προς φύλαξη στον χώρο της Γραμματείας. Προς τούτο τηρείται Ειδικό Βιβλίο Εισερχομένων – Εξερχομένων Φακέλων Ασθενών.
2. Ο φάκελος κάθε ασθενούς περιέχει το ιστορικό, τις αξιολογήσεις των τεστ, τις σημειώσεις των φοιτητών για την πρόοδο της λογοθεραπείας, τα πλάνα λογοθεραπείας και τυχόν γνωματεύσεις θεράποντα ιατρού.
3. Χρήση των φακέλων ασθενών για ερευνητικούς λόγους γίνεται κατόπιν έγγραφης έγκρισης από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου.
4. Κατά την χρήση των φακέλων των ασθενών απαγορεύεται η φωτοτύπηση/φωτογράφιση και εν γένει εξαγωγή υλικού χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Διευθυντή του Εργαστηρίου.

5. Οι φάκελοι των περιστατικών που οι υπηρεσίες λογοθεραπείας λαμβάνουν χώρα στα εξωτερικά συνεργαζόμενα κλινικά πλαίσια υπόκεινται στη δικαιοδοσία του κάθε πλαισίου.

## **Άρθρο 10**

### **Επεξεργασία προσωπικών δεδομένων**

1. Το Ε.Κ.Ε.Λ.Α.Φ.Ο παρέχει υπηρεσίες λογοθεραπείας σε φυσικά πρόσωπα με διαταραχές επικοινωνίας, λόγου και ομιλίας που θα εκδηλώσουν σχετικό ενδιαφέρον.
2. Το Ε.Κ.Ε.Λ.Α.Φ.Ο επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των ασθενών (και των γονέων/κηδεμόνων τους σε περίπτωση ανηλίκων ασθενών), των συνοδών, οικείων και κάθε είδους συμπαραστατών αυτών (υποκείμενα των δεδομένων), με σκοπό την παροχή υπηρεσιών λογοθεραπείας.
3. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται και διατηρούνται για τον όσο χρόνο είναι αναγκαίο και πάντοτε για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς. Τυγχάνουν δε σύννομης και θεμιτής επεξεργασίας με διαφανή τρόπο σύμφωνα πάντα με το ισχύον νομικό πλαίσιο και κατά τρόπο που εγγυάται την ακεραιότητα και την εμπιστευτικότητα αυτών. Τα δεδομένα αυτά είναι κάθε φορά κατάλληλα, συναφή, πρόσφορα και όχι περισσότερα από όσα απαιτούνται εν όψει των ανωτέρω σκοπών, είναι δε ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, υποβάλλονται σε ενημέρωση.
4. Οι ασθενείς και οι επισκέπτες του Εργαστηρίου παρέχουν τα δεδομένα τους απευθείας στο προσωπικό του Εργαστηρίου είτε μέσω συμπλήρωσης ερωτηματολογίων και παροχής προφορικών απαντήσεων είτε μέσω προσκόμισης ιατρικών γνωματεύσεων.
5. Η επεξεργασία των δεδομένων αυτών διενεργείται από το Ε.Κ.Ε.Λ.Α.Φ.Ο, ως υπεύθυνο επεξεργασίας, α) βάσει ρητής συγκατάθεσης των φυσικών προσώπων για την παροχή των υπηρεσιών λογοθεραπείας, β) για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και γ) για σκοπούς προληπτικής ή επαγγελματικής ιατρικής, ιατρικής διάγνωσης, παροχής υγειονομικής περίθαλψης ή θεραπείας ή διαχείρισης υγειονομικών συστημάτων,

- σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 στοιχ. α' και ε' και του άρθρου 9 παρ. 2 στοιχ. α' και η' του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679/ΕΕ (Γ.Κ.Π.Δ) και του ν. 4624/2019 (Α' 137).
6. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, που αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας μέσω της ανωτέρω υπηρεσίας, δεν διαβιβάζονται σε τρίτους παρά μόνο σε ειδικές περιπτώσεις, στις οποίες μπορεί να ζητηθεί περαιτέρω γνωμάτευση από εξωτερικούς συνεργάτες ιατρούς και μόνο ύστερα από τη ρητή συγκατάθεση του ασθενή ή, σε περίπτωση ανήλικου ασθενή, του γονέα/κηδεμόνα του, προς τον σκοπό αυτό.
  7. Το Ε.Κ.Ε.Λ.Α.Φ.Ο υποχρεούται να τηρεί έγγραφα ή ηλεκτρονικά αρχεία για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η εθνική νομοθεσία. Σε περίπτωση ενδιαφερομένων που δεν θα επιλεγούν ως ασθενείς, τα δεδομένα θα διαγράφονται μετά από χρονικό διάστημα 6 μηνών.
  8. Το Ε.Κ.Ε.Λ.Α.Φ.Ο λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται η εφαρμογή της νομοθεσίας και το κατάλληλο επίπεδο ασφαλείας των προσωπικών δεδομένων και εκπαιδεύει προσηκόντως το προσωπικό του μέσω των Πολιτικών και των Διαδικασιών Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων.
  9. Η Επεξεργασία επιτρέπεται μόνο εφόσον τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν ενημερωθεί σχετικά κατά τρόπο ευδιάκριτο, κατανοητό και ευανάγνωστο και με χρήση απλής και σαφούς διατύπωσης, ιδίως όταν πρόκειται για πληροφορία που απευθύνεται σε παιδιά. Οι πληροφορίες παρέχονται γραπτώς ή με άλλα μέσα, μεταξύ άλλων, εφόσον ενδείκνυται, ηλεκτρονικώς. Όταν ζητείται από το υποκείμενο των δεδομένων, οι πληροφορίες μπορούν να δίνονται προφορικά, υπό την προϋπόθεση ότι η ταυτότητα του υποκειμένου των δεδομένων είναι αποδεδειγμένη με άλλα μέσα.
  10. Η επεξεργασία ειδικών κατηγοριών (ευαίσθητων) δεδομένων, όπως λ.χ. πληροφοριών από την κλινική αντιμετώπιση του ασθενή, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση του υποκειμένου, όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς επιστημονικής έρευνας (λ.χ. σε ερευνητικά πρωτόκολλα που εκτελούνται στο Εργαστήριο) ή συλλογής και τήρησης στατιστικών στοιχείων

και το συμφέρον του Ε.Κ.Ε.Λ.Α.Φ.Ο είναι υπέρτερο του συμφέροντος του υποκειμένου να μην τύχουν επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού του χαρακτήρα (άρθρο 30 του ν. 4624/2019). Στην περίπτωση αυτή το Ε.Κ.Ε.Λ.Α.Φ.Ο υποχρεούται να λαμβάνει κατάλληλα και συγκεκριμένα μέτρα για την προστασία των έννομων συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων, όπως λ.χ. ψευδωνυμοποίηση και κρυπτογράφηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

11. Στις περιπτώσεις που η επεξεργασία πραγματοποιείται για σκοπούς επιστημονικής έρευνας ή συλλογής και τήρησης στατιστικών στοιχείων, οι ειδικές κατηγορίες (ευαίσθητων) δεδομένων θα πρέπει να ανωνυμοποιούνται αμέσως μόλις το επιτρέψουν οι επιστημονικοί ή στατιστικοί σκοποί, εκτός εάν αυτό είναι αντίθετο προς το έννομο συμφέρον του υποκειμένου των δεδομένων. Μέχρι τότε, τα χαρακτηριστικά που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αντιστοίχιση μεμονομένων λεπτομερειών σχετικά με προσωπικές ή πραγματικές καταστάσεις ενός ταυτοποιημένου ή ταυτοποιήσιμου προσώπου πρέπει να αποθηκευτούν χωριστά. Τα χαρακτηριστικά αυτά μπορεί να συνδυαστούν με τις μεμονωμένες λεπτομέρειες, μόνο εάν το απαιτεί η έρευνα ή ο στατιστικός σκοπός.
12. Το Ε.Κ.Ε.Λ.Α.Φ.Ο μπορεί να δημοσιεύει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται στο πλαίσιο έρευνας, εφόσον τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν συγκατατεθεί εγγράφως ή η δημοσίευση είναι απαραίτητη για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας. Στην τελευταία αυτή περίπτωση η δημοσίευση γίνεται με ψευδωνυμοποίηση (άρθρο 30 παρ. 3 και 4 του ν. 4624/2019).
13. Σε αυτό το πλαίσιο και υπό τις προϋποθέσεις που αναφέρθηκαν, ο χώρος κλινικών υπηρεσιών λειτουργεί ως πλαίσιο έρευνας, εφόσον παραλλήλως τηρείται ο κώδικας δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και δίνεται η έγκριση από τις αρμόδιες αρχές του ελληνικού κράτους.